**四川省住房和城乡建设厅**

**关于建设工程招标控制价、合同和竣工结算文件**

**实行网上备案的通知（征求意见稿）**

各市、州及扩权试点县（市）住房城乡建设行政主管部门、各有关单位：

根据《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》（中华人民共和国住房和城乡建设部令第16号）、《四川省合同监督条例》等相关法律法规的规定，按照国务院关于简政放权、放管结合、优化服务协同推进的改革要求，为了适应改革发展新形势要求，创新监管方式，提高监管效率，简化办事程序，为企业松绑减负，经调查研究，决定从2017年 月1日起，对建设工程招标控制价、合同和竣工结算文件实行网上备案，请遵照执行。现将有关事项通知如下：

**一、备案的范围**

（一）凡在我省行政区域内新建、扩建和改建的房屋建筑和市政基础设施工程项目，其建设工程招标控制价、合同和竣工结算文件均应按规定进行网上备案。

（二）省住房城乡建设厅负责全省建设工程招标控制价、合同和竣工结算文件备案管理（以下简称“备案管理”）工作。负责省发展改革委审批、核准、备案和省财政厅出资及国务院各部委核准、中央在川建设项目的房屋建筑和市政基础设施工程的备案管理工作，具体工作由厅相关处室和直属单位负责，省住房城乡建设厅负责办理备案的内设机构分工表详附件1。

各市（州）、县（市、区）住房城乡建设行政主管部门按照职责分工负责本行政区域内同级发展改革部门审批、核准、备案和市（州）、县（市、区）财政出资的房屋建筑和市政基础设施工程备案管理工作。具体承担备案管理工作的机构由各市（州）、县（市、区）住房城乡建设行政主管部门确定。

（三）省住房城乡建设厅建立“四川省建设工程招标控制价、合同和竣工结算文件备案管理信息系统”（以下简称信息系统）。实行省、市（州）、县（市、区）三级对备案数据进行管理，服务协同，信息共享。

**二、备案的程序**

1、备案人登陆“四川省住房和城乡建设厅”政府门户网站（http：//www.scjst.gov.cn），点击信息系统，根据信息系统提示要求上传相关资料，在相应备案表（详附件2、3、4）录入相关信息后，在信息系统进行建设工程招标控制价、合同或竣工结算文件备案网上申报。

2、备案人网上申报后，备案管理机构应在5个工作日内对上传资料的完整性进行审核，包括上传资料是否齐全，是否按规定加盖印章等，并核查备案资料是否符合相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的规定。若上传资料齐全，已按规定加盖印章且未发现备案资料有不符合相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的，则将同意备案的意见记入备案表，备案人即可在备案系统中下载打印出带条型码和备案机构印章的备案表，即完成备案手续。

3、若上传资料不符合要求或者对其存在疑问时，备案管理机构应在5个工作日内将审核意见在备案系统中告知备案人，备案人应在补齐或改正资料后，提交书面材料核验，重新上传申报。

1. 备案人应对办理网上备案时上传的电子文档的真实性负责。如提供虚假资料，将承担有关法律责任。

5、建设工程招标控制价、合同和竣工结算文件备案属程序性备案，不免除发承包双方的主体责任。

三、**备案的具体要求**

（一）招标控制价备案

1、发包人应在招标控制价公布前，按本通知规定办结招标控制价备案手续。

2、在申请招标控制价备案时，应上传下列资料：

（1）招标控制价计价表中C.2招标控制价扉页（按相关规定签字并盖章）原件扫描件；

（2）招标控制价成果文件电子文档（含综合单价分析表）（工程计价文件电子文档CJZ格式）；

（3）招标控制价成果文件电子文档（不含综合单价分析表）（工程计价文件电子文档CJZ格式）。

3、因修改招标文件、施工图纸或因投标人投诉或异议等引起招标控制价发生变化的，招标人应在重新公布招标控制价前，按本通知规定重新办结招标控制价备案手续。

（二）建设工程合同备案

1、承包人应当在合同签订后7个工作日内按本通知规定申报合同备案。

2、在申请合同备案时，应上传下列资料：

1. 合同协议书（按相关规定签字并盖章）原件扫描件；

（2）备案合同电子文档（word电子文档）；

（3）承包人的资质证书原件扫描件（境外、省外企业入川从事工程建设活动的承包人，应提供《四川省省外企业入川从事建筑活动备案证》原件扫描件）；

（4）法定代表人身份证明文件或委托代理人的身份证明和授权委托书原件扫描件；

（5）招标发包的工程，提供中标通知书原件扫描件、加盖招投标监管部门备案章的招标文件封面原件扫描件、承包人的投标文件（工程计价文件电子文档CJZ格式）；

不实行招标发包的工程，需提供相关部门核准的不采用招标发包的核准文件原件扫描件或其他证明文件；

（6）专业分包合同备案时，如总承包合同对专业分包内容没有约定的，还应提供发包人同意总承包人进行专业分包的文件原件扫描件；

（7）法律、法规及相关规范性文件要求提交的其他资料。

3、合同在履行过程中，如有补充、解除等事项发生，应当签订书面补充协议，并在签订补充协议后7个工作日内申报备案。

4、建设工程合同履行中发生合同争议，应以备案的合同为准。

5、各级住房城乡建设行政主管部门在颁发施工许可证时，应当查验施工合同备案的情况。

6、企业在资质升级、增项、延续、评奖评优以及招投标活动中需进行业绩认定的，应当以经备案的合同为依据。

（三）竣工结算文件备案

1、竣工结算办理完毕，发包人应自发承包双方签字确认之日起7个工作日内按本通知规定申报竣工结算文件备案。

2、竣工结算文件备案时，应上传下列资料：

（1）竣工结算书中C.4竣工结算总价扉页（按相关规定签字并盖章）原件扫描件；

（2）竣工结算书（工程计价文件电子文档CJZ格式）。

3、各级竣工验收备案管理机构应在办理房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案时要求发包人提交的文件中，除《四川省住房和城乡建设厅关于调整房屋建筑及市政基础设施工程竣工结算相关事项的通知》（川建造价发〔2015〕788号）第二条规定允许先办理竣工验收备案，再完善竣工结算文件备案手续的情形外，须包括《四川省建设工程竣工结算文件备案表》。

三、**备案的监督管理**

（一）备案管理实行跟踪检查制度。住房城乡建设行政主管部门在监督检查过程中发现有违法、违规行为的，依据相关法律、法规规定予以处罚，并计入企业不良行为记录。

（二）各级备案管理机构工作人员应当认真履行职责，及时对申报材料进行审核，发现申报材料有不符合相关法律、法规和强制性标准、规范性文件规定的，应责令其改正。对在备案管理工作中获取的相关信息负有保密的义务。对违反备案相关规定的，由住房城乡建设行政主管部门责令整改，情节严重的，依法给予行政处分。

附件：1.省住房城乡建设厅负责办理招标控制价、合同和

竣工结算文件备案的内设机构分工表

2.四川省建设工程招标控制价备案表

3.四川省建设工程合同备案表

4.四川省建设工程竣工结算文件备案表

四川省住房和城乡建设厅

   2017年5月3日

附件1

**省住房城乡建设厅负责办理招标控制价、合同和**

**竣工结算文件备案的内设机构分工表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **厅相关处室和直属单位名称** | **负责办理备案的类别** | **备注** |
| 厅勘察设计与科学技术处 | 负责办理建设工程勘察、设计类合同备案 |  |
| 省建设工程招标投标管理总站 | 负责办理建设工程招标代理合同备案 |  |
| 省建设工程造价管理总站 | 负责招标控制价备案；  负责办理建设工程总承包合同、施工总承包合同、施工专业承包合同、劳务分包合同、项目管理合同、造价咨询合同备案；  负责竣工结算文件备案。 |  |
| 省建设工程质量安全监督总站 | 负责办理建设工程委托监理合同备案 |  |

注：其他建设工程合同备案的办理根据合同的类别、具体性质、内容，按照职责分工分别由上述机构负责。

附件2：四川省建设工程招标控制价备案表

网上申报编号： 川建招标控制价备案表

**四川省建设工程招标控制价备案表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | |  | | | |
| 发包人 | |  | | | |
| 建设规模 | |  | | | |
| 工程地点 | | 市（州） 区（县） 镇 | | | |
| 工程类型 | |  | | | |
| 建筑功能 | |  | | | |
| 招标控制价（万元） | | 小写： 　　 大写： | | | |
| 受委托的咨询企业 | |  | | | |
| 联系人姓名 | |  | 联系人电话 |  | |
| 以上内容及上传资料，发包人确认无误，并对其真实性负责。  发包人：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | |
| **招标控制价备案管理机构审核情况** | | | | | |
| 备案资料是否齐全 | | | | | 是/否 |
| 备案资料是否按规定签字盖章 | | | | | 是/否 |
| 是否发现有违反相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的情况 | | | | | 是/否 |
| 经查，该工程招标控制价符合备案要求，予以备案。  招标控制价备案管理机构（章）  年 月 日 | | | | | |
| 备 注 |  | | | | |

填表说明：发包人委托造价咨询企业编制招标控制价的，应在“受委托的咨询企业”栏填写造价咨询企业名称。发包人自行编制则不填此项。

附件3：四川省建设工程合同备案表

网上申报编号： 川建合同备案表1

**四川省建设工程勘察合同备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | 标段号 | |  | |
| 工程地点 | 市（州） 区（县） 镇 | | | | | |
| 建设规模 |  | | | | | |
| 发包人（委托人） |  | | | | | |
| 承包人（勘察人） |  | | | | | |
| 合同金额或收费标准 |  | | | | | |
| 合同签订日期 | 年 月 日 | | | | | |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 | |  | | |
| 以上内容与双方签订的合同一致。承包人确认上传资料无误，并对其真实性负责。  承包人：  （章）  年 月 日 | | | | | | |
| **合同备案管理机构审核情况** | | | | | | |
| 备案资料是否齐全 | | | | | | 是/否 |
| 备案资料是否按规定签字盖章 | | | | | | 是/否 |
| 是否发现有违反相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的情况 | | | | | | 是/否 |
| 经查，该工程勘察合同符合备案要求，予以备案。  合同备案管理机构（章）  年 月 日 | | | | | | |

网上申报编号： 川建合同备案表2

四川省建设工程设计合同备案表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | 标段号 | |  | | |
| 工程地点 | 市（州） 区（县） 镇 | | | | | |
| 建设规模 |  | | | | | |
| 发包人（委托人） |  | | | | | |
| 承包人（设计人） |  | | | | | |
| 合同金额或  收费标准 |  | | | | | |
| 合同签订日期 | 年 月 日 | | | | | |
| 联系人姓名 |  | | 联系人电话 | |  | |
| 以上内容与双方签订的合同一致。承包人确认上传资料无误，并对其真实性负责。  承包人：  （章）  年 月 日 | | | | | | |
| **合同备案管理机构审核情况** | | | | | | |
| 备案资料是否齐全 | | | | | | 是/否 |
| 备案资料是否按规定签字盖章 | | | | | | 是/否 |
| 是否发现有违反相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的情况 | | | | | | 是/否 |
| 经查，该工程设计合同符合备案要求，予以备案。  合同备案管理机构（章）    年 月 日 | | | | | | |

网上申报编号： 川建合同备案表3

四川省建设工程工程总承包（EPC）合同备案表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | 标段号 | |  |
| 工程地点 | 市（州） 区（县） 镇 | | | | |
| 建设规模 |  | | | | |
| 工程类型 |  | | | | |
| 建筑功能 |  | | | | |
| 发包人 |  | | | | |
| 承包人 |  | | | | |
| 项目经理 |  | | | | |
| 证件类型 |  | 证件号 |  | | |
| 合同签订日期 | 年 月 日 | 合同金额 |  | | |
| 合同工期 |  | 质量标准 |  | | |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 |  | | |
| 以上内容与投标文件、中标通知书及双方签订的合同一致。承包人确认上传资料无误，并对其真实性负责。  承包人：  （章）  年 月 日 | | | | | |
| **合同备案管理机构审核情况** | | | | | |
| 备案资料是否齐全 | | | | 是/否 | |
| 备案资料是否按规定签字盖章 | | | | 是/否 | |
| 是否发现有违反相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的情况 | | | | 是/否 | |
| 经查，该工程总承包合同符合备案要求，予以备案。  合同备案管理机构（章）  年 月 日 | | | | | |

网上申报编号： 川建合同备案表4

四川省建设工程施工总承包合同备案表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | 标段号 | |  |
| 工程地点 | 市（州） 区（县） 镇 | | | | |
| 建设规模 |  | | | | |
| 工程类型 |  | | | | |
| 建筑功能 |  | | | | |
| 发包人 |  | | | | |
| 承包人 |  | | | | |
| 项目经理 |  | | | | |
| 证件类型 |  | 证件号 |  | | |
| 合同签订日期 | 年 月 日 | 合同金额 |  | | |
| 合同工期 |  | 质量标准 |  | | |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 |  | | |
| 以上内容与投标文件、中标通知书及双方签订的合同一致。承包人确认上传资料无误，并对其真实性负责。  承包人：  （章）  年 月 日 | | | | | |
| **合同备案管理机构审核情况** | | | | | |
| 备案资料是否齐全 | | | | 是/否 | |
| 备案资料是否按规定签字盖章 | | | | 是/否 | |
| 是否发现有违反相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的情况 | | | | 是/否 | |
| 经查，该工程施工总承包合同符合备案要求，予以备案。  合同备案管理机构（章）  年 月 日 | | | | | |

网上申报编号： 川建合同备案表5

四川省建设工程专业承包合同备案表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | 标段号 | |  |
| 工程地点 | 市（州） 区（县） 镇 | | | | |
| 建设规模 |  | | | | |
| 工程类型 |  | | | | |
| 建筑功能 |  | | | | |
| 专业承（分）包内容 |  | | | | |
| 发包人 |  | | | | |
| 专业承（分）人 |  | | | | |
| 项目经理 |  | | | | |
| 证件类型 |  | 证件号 |  | | |
| 合同金额 |  | | | | |
| 合同签订日期 | 年 月 日 | | | | |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 |  | | |
| 以上内容与投标文件、中标通知书及双方签订的合同一致。承包人确认上传资料无误，并对其真实性负责。  承包人：  （章）  年 月 日 | | | | | |
| **合同备案管理机构审核情况** | | | | | |
| 备案资料是否齐全 | | | | 是/否 | |
| 备案资料是否按规定签字盖章 | | | | 是/否 | |
| 是否发现有违反相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的情况 | | | | 是/否 | |
| 经查，该工程专业承包合同符合备案要求，予以备案。  合同备案管理机构（章）  年 月 日 | | | | | |

网上申报编号： 川建合同备案表6

四川省建设工程劳务分包合同备案表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | 标段号 | | |  |
| 工程地点 | 市（州） 区（县） 镇 | | | | | |
| 劳务分包内容 |  | | | | | |
| 发包人 |  | | | | | |
| 劳务分包人 |  | | | | | |
| 项目经理 |  | | | | | |
| 合同金额 |  | | | | | |
| 合同签订日期 | 年 月 日 | | | | | |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 | |  | | |
| 以上内容双方签订的合同一致。承包人确认上传资料无误，并对其真实性负责。  承包人：  （章）  年 月 日 | | | | | | |
| **合同备案管理机构审核情况** | | | | | | |
| 备案资料是否齐全 | | | | | 是/否 | |
| 备案资料是否按规定签字盖章 | | | | | 是/否 | |
| 是否发现有违反相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的情况 | | | | | 是/否 | |
| 经查，该工程劳务分包合同符合备案要求，予以备案。  合同备案管理机构（章）  年 月 日 | | | | | | |

网上申报编号： 川建合同备案表7

四川省建设工程项目管理合同备案表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | 标段号 | | |  |
| 工程地点 | 市（州） 区（县） 镇 | | | | | |
| 建设规模 |  | | | | | |
| 发包人（委托人） |  | | | | | |
| 承包人（管理人） |  | | | | | |
| 合同金额或  收费标准 |  | | | | | |
| 合同签订日期 | 年 月 日 | | | | | |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 | |  | | |
| 承包人确认以上内容与双方签订的合同一致，上传资料无误，并对其真实性负责。  承包人：  （章）  年 月 日 | | | | | | |
| **合同备案管理机构审核情况** | | | | | | |
| 备案资料是否齐全 | | | | | 是/否 | |
| 备案资料是否按规定签字盖章 | | | | | 是/否 | |
| 是否发现有违反相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的情况 | | | | | 是/否 | |
| 经查，该工程建设工程项目管理合同符合备案要求，予以备案。  合同备案管理机构（章）  年 月 日 | | | | | | |

网上申报编号： 川建合同备案表8

四川省建设工程招标代理合同备案表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | 标段号 | | |  |
| 工程地点 | 市（州） 区（县） 镇 | | | | | |
| 建设规模 |  | | | | | |
| 发包人（委托人） |  | | | | | |
| 承包人（招标人） |  | | | | | |
| 合同金额或  收费标准 |  | | | | | |
| 合同签订日期 | 年 月 日 | | | | | |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 | |  | | |
| 承包人确认以上内容与双方签订的合同一致，上传资料无误，并对其真实性负责。  承包人：  （章）  年 月 日 | | | | | | |
| **合同备案管理机构审核情况** | | | | | | |
| 备案资料是否齐全 | | | | | 是/否 | |
| 备案资料是否按规定签字盖章 | | | | | 是/否 | |
| 是否发现有违反相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的情况 | | | | | 是/否 | |
| 经查，该工程建设工程招标代理合同符合备案要求，予以备案。  合同备案管理机构（章）  年 月 日 | | | | | | |

网上申报编号： 川建合同备案表9

四川省建设工程委托监理合同备案表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | 标段号 | | |  |
| 工程地点 | 市（州） 区（县） 镇 | | | | | |
| 建设规模 |  | | | | | |
| 发包人（委托人） |  | | | | | |
| 承包人（监理人） |  | | | | | |
| 合同金额或  收费标准 |  | | | | | |
| 合同签订日期 | 年 月 日 | | | | | |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 | |  | | |
| 承包人确认以上内容与双方签订的合同一致，上传资料无误，并对其真实性负责。  承包人：  （章）  年 月 日 | | | | | | |
| **合同备案管理机构审核情况** | | | | | | |
| 备案资料是否齐全 | | | | | 是/否 | |
| 备案资料是否按规定签字盖章 | | | | | 是/否 | |
| 是否发现有违反相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的情况 | | | | | 是/否 | |
| 经查，该工程建设工程委托监理合同符合备案要求，予以备案。  合同备案管理机构（章）  年 月 日 | | | | | | |

网上申报编号： 川建合同备案表10

四川省建设工程造价咨询合同备案表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | 标段号 | | |  |
| 工程地点 | 市（州） 区（县） 镇 | | | | | |
| 建设规模 |  | | | | | |
| 发包人（委托人） |  | | | | | |
| 承包人（咨询人） |  | | | | | |
| 合同金额或  收费标准 |  | | | | | |
| 合同签订日期 | 年 月 日 | | | | | |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 | |  | | |
| 承包人确认以上内容与双方签订的合同一致，上传资料无误，并对其真实性负责。  承包人：  （章）  年 月 日 | | | | | | |
| **合同备案管理机构审核情况** | | | | | | |
| 备案资料是否齐全 | | | | | 是/否 | |
| 备案资料是否按规定签字盖章 | | | | | 是/否 | |
| 是否发现有违反相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的情况 | | | | | 是/否 | |
| 经查，该工程建设工程造价咨询合同符合备案要求，予以备案。  合同备案管理机构（章）  年 月 日 | | | | | | |

网上申报编号： 川建合同备案表11

四川省建设工程其他合同备案表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同类型 |  | | | | | |
| 工程名称 |  | | 标段号 | | |  |
| 工程地点 | 市（州） 区（县） 镇 | | | | | |
| 承包内容 |  | | | | | |
| 发包人 |  | | | | | |
| 承包人 |  | | | | | |
| 合同金额或 收费标准 |  | | | | | |
| 合同签订日期 | 年 月 日 | | | | | |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 | |  | | |
| 承包人确认以上内容与双方签订的合同一致，上传资料无误，并对其真实性负责。  承包人：  （章）  年 月 日 | | | | | | |
| **合同备案管理机构审核情况** | | | | | | |
| 备案资料是否齐全 | | | | | 是/否 | |
| 备案资料是否按规定签字盖章 | | | | | 是/否 | |
| 是否发现有违反相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的情况 | | | | | 是/否 | |
| 经查，该工程建设工程合同符合备案要求，予以备案。  合同备案管理机构（章）  年 月 日 | | | | | | |

网上申报编号： 川建合同备案表12

四川省建设工程合同备案变更表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 原合同编号 |  | | | | |
| 合同类型 | □勘察 □设计 □工程总承包□施工总承包 □施工专业承包 □劳务分包 □项目管理 □招标代理 □工程监理 □工程造价咨询 □其他 | | | | |
| 合同工程名称 |  | | | | |
| 发包人 |  | | | | |
| 承包人 |  | | | | |
| 合同变更事项： | | | | | |
| 联系人姓名 | |  | 联系人电话 |  | |
| 承包人确认以上内容，上传资料无误，并对其真实性负责。  承包人：  （章）  年 月 日 | | | | | |
| **合同备案管理机构审核情况** | | | | | |
| 备案资料是否齐全 | | | | | 是/否 |
| 备案资料是否按规定签字盖章 | | | | | 是/否 |
| 是否发现有违反相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的情况 | | | | | 是/否 |
| 经查，该工程建设工程合同补充协议、变更资料符合备案要求，予以备案。  合同备案管理机构（章）  年 月 日 | | | | | |

附件3：四川省建设工程竣工结算文件备案表

网上申报编号： 川建竣工结算备案表1

**四川省建设工程竣工结算文件备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | |  | | | | |
| 工程地点 | | 市（州） 区（县） 镇 | | 资金来源 | |  |
| 发 包 人 | |  | | 法定代表人 | |  |
| 承 包 人 | |  | | | | |
| 中标总金额（万元） | | 小写： 　　 大写： | | | | |
| 合同总金额（万元） | | 小写： 　　　 大写： | | | | |
| 发、承包双方确认的结算总金额（万元） | | 小写： 　　　 大写： | | | | |
| 联系人姓名 | |  | 联系人电话 | |  | |
| 发包人确认以上内容，上传资料无误，并对其真实性负责。  发包人：  （章）  年 月 日 | | | | | | |
| **竣工结算文件备案管理机构审核情况** | | | | | | |
| 经查，该工程竣工结算文件符合备案要求，予以备案。  竣工结算文件备案管理机构（章）  年 月 日 | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |

填表说明：1.承包人包括备案工程与发包人有施工合同关系的所有承包人。

2.中标金额包括经过公开或邀请招标的工程，中标通知书上标注的金额。不招标工程不填此项。

网上申报编号： 川建竣工结算备案表2

**单项（单位）工程竣工结算文件备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单项（单位）工程名称 | |  | | | | |
| 承 包 人 | |  | | | | |
| 承 包 内 容 | |  | | | | |
| 建设规模 | |  | | | | |
| 工程类型 | |  | | | | |
| 建筑功能 | |  | | | | |
| 受委托的造价咨询企业 | |  | | | | |
| 招标合格（免于  招标）通知书编号 | |  | 中标金额（万元） |  | | |
| 结算金额（万元） | |  | 合同金额（万元） |  | | |
| 单位工程造价（元） | |  | 计价方式 | 清单计价 | | 是/否 |
| 定额计价 | | 是/否 |
| 开工日期 | | 年 月 日 | 竣工日期 | 年 月 日 | | |
| **合同备案管理机构审核情况** | | | | | | |
| 备案资料是否齐全 | | | | | 是/否 | |
| 备案资料是否按规定签字盖章 | | | | | 是/否 | |
| 是否发现有违反相关法律、法规和强制性标准、规范性文件的情况 | | | | | 是/否 | |
| 经查，该工程竣工结算文件符合备案要求，予以备案。  合同备案管理机构（章）  年 月 日 | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

填表说明：1.中标金额系中标通知书上标注的金额。不招标工程不填此项。

2.本表以同一施工合同的单项、单位工程或专业工程为填表对象。

3.发包人委托咨询企业编制工程竣工结算的，应在“受委托的造价咨询企业”栏填写咨询企业名称。未委托则不填此项。